



BATIBO COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

REQUEST FOR QUOTATION

CONSULTATION FILE

CONSULTATION FILE N° 03/RQ/BC/BCITB/2025 OF 14/03/2025, FOR THE
COMPLETION OF THE GUNOM COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION,
MOMO DIVISION.

PROJECT OWNER: THE MAYOR OF BATIBO COUNCIL

FUNDING: MINDDEVEL- PUBLIC INVESTMENT FOR 2025

AUTHORIZATION N°: XXXXXXXXXXXXXXXX
IMPUTATION N°: XXXXXXXXXXXXXXXX



BUBGET HEADS

Lot	Name of project	Estimated cost of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
1	THE COMPLETION OF THE GUNOM COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.	15,000,000 (Fifteen million) F CFA	300,000 (Three hundred thousand) F CFA	26,000 (Twenty six thousand) F CFA

Re 21/03/25

CONTENT

NOTICE FOR THE CONSULTATION OF A REQUEST FOR QUOTATION...	01
DOCUMENT N° 0 - NOTICE FOR CONSULTATION	02
DOCUMENT N° I - LETTER OF INVITATION TO BE SUBMITTED	03
DOCUMENT N° II – RULES OF THE CONSULTATION	04
2.1 - Consultation file	05
2.2 - Bid preparation	06
2.3 - Submission of bid	07
2.4 – Opening and Evaluation of bids	08
2.5 – Award of the Jobbing Order	09
DOCUMENT N° III – MODEL APPENDICES	10
3.1 – Bid letter	11
3.2 – List of unit price schedule	12
3.3 – Bill of estimates, entry and quantities	13
3.4 – Technical description of services	14
3.5 – Bid comparison table	15
3.6 – Summary of the evaluation	16
DOCUMENT N° IV - DRAFT JOBBING ORDER	17
JOBING ORDER	18
CONTENT.....	19
CHAPTER I: GENERAL CONSIDERATION.....	20
CHAPTER II: PERFORMANCE OF THE JOBBING ORDER.....	21
CHAPTER III: FINANCIAL PROVISIONS	22
CHAPTER IV: MISCELLANEOUS PROVISIONS.....	



CONSULTATION NOTICE

REQUEST FOR QOUTATION

**N°03/RQ/BC/BCITB/2025 OF 14/03/2025, FOR THE COMPLETION OF THE GUNOM
COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.**

FUNDING: MINDDEVEL- PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR 2025

Lot	Name of project	Estimated cost of project	Amount of bid bond	Cost of tender file
01	THE COMPLETION OF THE GUNOM COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.	15,000,000 (Fifteen million) F CFA	300,000 (Three hundred thousand) F CFA	26,000 (Twenty six thousand) F CFA

1. SUBJECT:

Within the framework of the execution of public investment fund and to promote the social economy sector and handicraft in Batibo Council area, the Mayor of Batibo Council, Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches, a Request for Quotation **FOR THE COMPLETION OF THE GUNOM COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.**

2. Participation:

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of Supplies of equipment's and materials .

3. Description of services:

The services of this request for quotation include the supply of;

4. Project owner The Mayor of Batibo Council-Momo Division

5 Estimated cost

The estimated cost is 15,000,000 (fifteen million) FCFA

6 Funding MINDDEVEL – PUBLIC INVESTMENT FUND-2025

7 Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in this Consultation File, of an amount of 300,000 (Three hundred thousand) **F CFA** and valid for thirty (21) days beyond the date of validity of bids.

8. Consultation of the Tender file:

The tender file may be consulted at the Batibo Council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

9. Acquisition of consultation file:

The file may be consulted and obtained at the Batibo Council office, with effect from the date of signature of this Tender Notice, upon presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable fee of **26,000** (twenty six thousand) Francs CFA payable at the BATIBO Council Treasury, representing the cost of purchasing the tender file.

10. Presentation of consultation file:

The tender file in two (02) volumes shall be enclosed in two sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the financial/technical offer (Volume 2).

The two volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

11. Submission of Files:

Complete bidders' files, including all administrative documents, must be deposited in **07** copies including the original file and **06** copies not later than **15/04/2025** at **10:00 AM** local time in sealed envelopes, in the Batibo Council Office and should carry the inscription:

" REQUEST FOR QUOTATION N°01/RQ/BC/BCITB/2024 OF THE COMPLETION OF THE GUNOM COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION. « To be opened only during the Tenders Board Opening session »».

12. Opening of bids:

Bids will be opened on the **15/04/2025** at **11:00 AM** in the Conference Hall of Batibo Council, by the Internal Tender's Board, in the presence of the bidders or their mandated representatives with full knowledge of the files if they so desire.

The bids will be evaluated exclusively of value added tax (EVAT) and all taxes inclusive (ATI) and accompanied by a signed model submission.

13. Deadline of execution:

The maximum execution deadline shall be **two (02) calendar months**, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

14. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminary criteria

- 1- Absence of bid bond in the administrative file;
- 2- Deadline for delivery higher than prescribed;
- 3- False declaration or falsified documents;
- 4- Absence or nonconformity of a document in the administrative file which is not provided by the bidder within 48hours after opening as requested by the tender's board.
- 5- Incomplete or non-compliant documents;
- 6- False declaration, forged or scanned documents;
- 7- Technical assessment mark less than **75% of "Yes"**.
- 8- Incomplete financial offer;
- 9- Omission of quantified unit price in the financial offer;
- 10- Change of quantity or unit.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the tender files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Logistics;
- 7- Attestation and report of site visit;
- 8- Draft purchase order duly filled initialed in all pages signed and dated on the last page.

15. Award of the purchase order

This evaluation will be done in a purely positive way (**yes**) or negative (**no**) with an acceptable minimum of **75%** of the essential criteria taken in account.

The contract will be awarded to the bidder whose bid fulfils the required technical and financial (**total without taxes**) criteria and is deemed to be the lowest, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to **75%** of "Yes".

16. Period of validity of the bids:

The bidder is bound by his bid for a period of sixty (60) days with effect from the deadline fixed for the submission of the bids.

17. Complementary Information:

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Batibo Council. Tel. : 677 980 303/ 679 204 915

Done at BATIBO, the-----

FOR THE MAYOR

The Mayor BATIBO Council



[Handwritten signature in blue ink]

[Red ink signature: Felix Emmanuel Ndemikong]

Copies:

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of TB (for information);
- DDMINMAP MOMO;
- Notice boards (for information);
- Archives.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX—TRAVAIL—PATRIE

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE BATIBO

B.P BOX 06, BATIBO
TEL: BUREAUX fixe (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 980 303
Email batiboruralcouncil@yahoo.com



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE—WORK—FATHERLAND

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
BATIBO COUNCIL

P.O BOX 06, BATIBO
TEL: OFFICE (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 980 303
Email batiboruralcouncil@yahoo.com

AVIS DE CONSULTATION

DEMANDE DE COTATION

**N°03/DC/MB/CIPMMB/2025 OF 14/03/2025, POUR LA ACHEVEMENT DE LA SALLE
COMMUNAUTAIRE DE GUNOM, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO.**

FINANCEMENT: MINDDEVEL- BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – 2025

Lot	Projet	COUT PREVISIONNEL	Cautionnement provisoire	Imputation
1	POUR LA ACHEVEMENT DE LA SALLE COMMUNAUTAIRE DE GUNOM, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO	15 000 000 (Quinze million) F CFA	300 000 (Trois cent mille) F CFA	26,000 (Vingt-six miles) F CFA

1- Objet de la consultation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2025 et la promotion du secteur de l'économie sociale et des techniques artisanales, le Maire de la Commune de Batibo, Autorité Contractante lance pour le compte de la république du Cameroun, une Demande de Cotation pour la fourniture des alevins aux aquaculteurs et au centre de production des alevins de la Commune d'Arrondissement de Batibo, dans le Département de la Momo.

1. Participation :

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de la fourniture de matériaux.

2. Description des Prestations:

Les prestations du présent marché comprennent,

3. Maitres d'Ouvrage : Le Maire de la Commune de Batibo.

4. Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un (01) lot ci-après définis :

5. La funiture

Le coût prévisionnel de l'opération est de 15 000 000 (dix -neuf millions) F CFA:

6. Financement : MINDDEVEL- BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – 2025

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de première ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans ce DAO, d'un montant de **trois cent mille (300 000 F CFA)** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du Dossier :

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de Batibo, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier de consultation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de Batibo, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **F CFA 26 000 (vingt six mille Francs CFA)** à la Trésorerie publique

10. Présentation des offres :

Les documents constituant chaque offre sont repartis en deux(02) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre financière /technique (volume 2).

Les deux enveloppes ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

11. Remise des offres :

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (7)** exemplaires dont un (1) original et six (6) copies marqués comme tels, devra parvenir contre récépissé dans les services de la Mairie de Batibo, au plus tard le **15/04/2025 à 10 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**" CONSULTATION N °03/DC/MB/CIPMMB/2025 OF 14/03/2025 POUR LA ACHEVEMENT DE
LA SALLE COMMUNAUTAIRE DE GUNOM, DANS LA COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »**

12. Ouverture des plis :

Les offres seront remises à l'adresse sus indiquée et dépouillées le **15/04/2025 à 11 h** dans la salle de conférence de la Mairie de Batibo, par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics, en présence des soumissionnaires qui le désirent.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC), et accompagnées du modèle de soumission signé.

13. Délai d'exécution :

Le délai d'exécution est fixé à **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la présente lettre commande.

14. Principaux critères d'évaluation :

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A. Critères éliminatoires:

Il s'agit notamment:

A.1- Pièces administratives

1. Absence d'une caution de soumission dans l'offre administrative ;
2. Délai de fourniture au-delà de la période prescrite ;
3. Fausses déclaration ou document falsifiés ;
4. Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire.
5. Absence ou non-conformité d'une pièce administrative qui n'est pas fournie par le soumissionnaire dans un délai de 48 heures après ouverture à la demande de la commission.

A.2- Pièces technique et financière

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiées ou scannés ;
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de 75% du OUI sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;
- Offre financière incomplète ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Modification d'une unité ou d'une quantité.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Moyens logistiques ;
- 7- Attestation et rapport de visite du site ;
- 8- Lettre command initiée sur toutes les pages, signée et date à la dernière page.

15. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, (montante hors taxe) conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait au moins 75% des "Oui".

16. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de Mairie de Batibo - Services des Marchés Publics. Tél. : 677 980 303/ 679 204 915.

Fait à Batibo, le _____

Le Maire de la Commune de Batibo

Ampliations :

- ARMP/JDM;
- Président CIPM;
- DDMINMAP MOMO
- Affichage;
- Chrono / Archive